

## 演題発表要項

### 1. 会場口述発表の方へ

#### ① 発表データの作成について

- 発表用スライドは Power Point2007 以上で作成し、拡張子は.pptx で保存してください。
- スライドの 2 枚目（タイトルスライドの次）に利益相反（Conflict Of Interest: COI）の スライドを挿入してください。
- Web（オンデマンド配信）参加者閲覧用スライドとして Power Point データを PDF に変換したデータ（.pdf）も作成保存してください。
- ファイル名は【演題番号\_氏名】に統一してください。（例：123\_東京太郎）
- スライドのサイズは 4：3 で作成してください。
- 音声、アニメーション、動画等は使用しないでください。

注) PC は実行委員会で準備したものを使用します。

#### ② 発表データの登録について

Web（オンデマンド配信）参加者閲覧用スライドとして PDF データ（.pdf）を事前に提出していただきます。

- 登録先：Dropbox を使用します。アップロード方法の詳細については採択通知時にお知らせします。確定次第、大会ホームページでもお知らせしますのでご確認ください。

（※ 8 月までにお知らせが届かない場合は大会事務局まで問い合わせをお願いします。）

- **登録期間：2023 年 8 月 21 日（月）～9 月 15 日（金）正午**

（※登録期間中の再アップロードは可とします。登録期間終了後のデータ修正は原則不可ですが、やむを得ない場合は大会事務局まで問い合わせをお願いします。）

- 発表用スライドは、会場 PC 受付センター（2F）で登録します。

#### ③ 発表時間

一般演題の発表時間は 10 分（発表時間 7 分+討論時間 3 分）です。時間厳守でお願いします。

各発表会場で発表時間を計時します。演台ならびに座長席では、終了 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプがそれぞれ点灯します。

#### ④ 発表について

- 発表 15 分前には次演者席にお座りください。担当者が確認に行きます。
- スライドは日本語で作成し日本語で発表してください。
- 画面操作は演台のキーボードとマウスを使用し、演者ご自身で操作をお願いします。
- Power Point の発表者ツールは使用できませんので、必要に応じて発表原稿を準備してください。

- 発表時は座長の指示に従ってください。
- 発表時間が超過した場合は、座長または会場責任者により発表を打ち切りさせていただきます。

## 2. Web 口述発表の方へ

演題が採択された方で感染拡大防止策等により現地で発表できなくなった場合に限り、Web 口述発表に切り替えます。

### ① 発表データの作成について

- 発表用スライドは Power Point2007 以上で作成し、拡張子は.pptx で保存してください。
- スライドの 2 枚目（タイトルスライドの次）に利益相反（Conflict Of Interest: COI）のスライドを挿入してください。
- Web（オンデマンド配信）参加者閲覧用スライドとして Power Point データを PDF に変換したデータ（.pdf）も作成保存してください。
- ファイル名は【演題番号\_氏名】に統一してください。（例：123\_東京太郎）
- スライドのサイズは4：3で作成してください。
- 吹き込み音声以外の音声、アニメーション、動画等は使用しないでください。

### ② 発表データの登録について

- 登録データは、音声付きスライドデータおよび Web（オンデマンド配信）参加者閲覧用スライド（PDF）を事前にアップロードしていただきます。従って発表者は発表当日に大会会場へ来場する必要はありません。
- 登録先：Dropbox を使用します。アップロード方法の詳細については Web 口述発表決定時にお知らせします。確定次第、大会ホームページでもお知らせしますのでご確認ください。
- 登録期間：Web 口述発表決定から随時個別対応。

### ③ 発表時間

- 一般演題の発表時間は7分です。時間厳守をお願いします。

### ④ 発表について

当日、音声吹き込みデータを会場で上映します。討論方法などの詳細については Web 口述発表決定時にお知らせします。確定次第、大会ホームページでもお知らせしますのでご確認ください。

## 3. 示説発表の方へ

会場の都合上可能な演題数に限りがあるため、応募数が多い場合には示説発表に変更をお願いすることがあります。

## ① 発表データの作成について

### (1) 当日展示用ポスターについて

- ポスターは日本語で作成してください。
- ポスターパネルサイズについて、タイトル・所属・氏名は、「縦 13.5cm×横 100cm」です。
- 1枚で展示の場合は、「縦 200cm×横 116cm」です。必ず範囲内に収まるように作成してください。パワーポイントスライドの分割貼付も可能です。その場合も「縦 200cm×横 116cm」の範囲内に収まるようにお願いします。
- 小さく分割したものを多数貼る場合は、上下それぞれ「縦 90cm×横 116cm」(B4シートで縦 3枚、横 3枚の 9枚ずつ)の範囲内をお願いします。
- 演題番号は事務局で準備しますが、タイトル・所属・氏名はご自身でご用意ください。
- 文字や図表のサイズ、レイアウトを工夫し、離れた所からでも判読しやすいポスターを作成してください。
- 貼り付け方は専用のマジックテープ(ペロクロ)を使用して、パネルにポスターを貼り付けます。足りない場合はピンでも大丈夫です。テープは1シートに1cm角のものが100枚(10×10)あります。必ずばらして使用してください。なお、粘着シートは使用できません。
- 写真撮影を許可しない場合は、撮影不可シールを「総合受付」で受け取り、各自でポスターにお貼りください。

### (2) Web(オンデマンド配信)参加者閲覧用データの作成について

- Web(オンデマンド配信)参加者閲覧用スライドはPower Point2007以上で作成し、PDFに変換したデータ(.pdf)を作成保存してください。
- スライドの2枚目(タイトルスライドの次)に利益相反(Conflict Of Interest: COI)のスライドを挿入してください。
- ファイル名は【演題番号\_氏名】に統一してください。(例:123\_東京太郎)
- スライドのサイズは4:3で作成してください。

## ② 発表データの登録について

- 登録データは、Web(オンデマンド配信)参加者閲覧用スライド(PDF)を事前にアップロードしていただきます。
- 登録先:Dropboxを使用します。アップロード方法の詳細については採択通知時にお知らせします。確定次第、大会ホームページでもお知らせしますのでご確認ください。  
(※8月までにお知らせが届かない場合は大会事務局まで問い合わせをお願いします。)
- 登録期間:2023年8月21日(月)~9月15日(金)正午  
(※登録期間中の再アップロードは可とします。登録期間終了後のデータ修正は原則不可ですが、やむを得ない場合は大会事務局まで問い合わせをお願いします。)

③ 発表時間

- 一般演題の発表時間は 6 分（発表時間 3 分 + 討論時間 3 分）です。時間厳守でお願いします。

④ 発表について

当日の受付、貼付、発表、撤去などの注意事項につきましては事務局から本人に連絡いたします。

4. その他

- 抄録集に記載された演題名・演者の変更は、特別な理由がない限り認めません。
- 担当座長より発表内容について、問い合わせがあった場合はご協力をお願いします。
- 留意事項として、Web（オンデマンド配信）参加者閲覧用 PDF はダウンロード、印刷等できない仕様としておりますが、Web サイト上に長期間掲載されるので内容が流出する可能性は否定できません。論文として研究を進めている方はご注意ください。
- 演題に関する問合せは、第 39 回日本診療放射線技師学会大会事務局（E-mail：[39jcrt@gmail.com](mailto:39jcrt@gmail.com)）へご連絡ください。