

座長へのご案内

1. 会場口述発表の座長の方へ

- ① 担当セッション当日に総合受付にて座長受付を行ったうえ、開始 15 分前までに「次座長席」でお待ちください。
- ② 時間になりましたら座長席で「セッションとご自身の紹介」後、演者の「演題名」および「施設名」、「発表者氏名」を紹介して発表を始めてください。

2. 示説発表の座長の方へ

発表時間：1 演題 6 分（発表時間 3 分＋討論時間 3 分）

- ① セッション当日に総合案内にて座長受付を行ってください。
- ② 開始 15 分前までに担当セッションの最初の演者のポスター前でお待ちください。
※担当セッション会場で指示棒およびストップウォッチをお渡し致しますので、ご使用ください。
- ③ アナウンスは行いません。時間になりましたら「セッションとご自身の紹介」の後、演者の「演題名」および「施設名」、「発表者氏名」を紹介して発表を始めてください。
- ④ セッション終了後は、指示棒およびストップウォッチを示説担当実行委員にご返却ください。

3. 進行について

発表時間：会場、Web 共に 1 演題 10 分（発表時間 7 分＋討論時間 3 分）

- ① セッション進行に関しましては、座長に権限を一任しますが時間厳守でお願いします。
- ② 質問者には、「所属施設名」および「氏名」を明らかにして発言させてください。
- ③ 発表が終わりましたら、演者に敬意を示すために、座長が率先して拍手をお願い致します。

4. その他

大会期間中、不測の事態により座長をお務めいただけない場合は、大会本部までご連絡ください。

また、Web 口述発表の座長になられた方には後日個別に連絡いたします。